

**Romhány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (V. 12.) önkormányzati rendelete
Romhány község településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól**

Romhány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 5. § (2) bekezdésében, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 29. §-ában és a 29/A. §-ában előírtak teljesítése érdekében a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének és módosításának partnerségi egyeztetési szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Rendelet hatálya

1. §

Jelen rendelet hatálya az Önkormányzat közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszközök készítésének vagy módosításának partnerségi egyeztetésére, valamint a 2. § szerinti partnerekre terjed ki.

2. A partnerek meghatározása

2. §

A partnerségi egyeztetésben az alábbiak vesznek részt (a továbbiakban: partnerek):

- a) az Önkormányzat közigazgatási területén, az adott fejlesztési és rendezési eszközök tervezésével érintett településrészen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek,
- b) az Önkormányzat közigazgatási területén az adott településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggésbe hozható és ott székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkező, működő civil szervezetek, érdekképviseleti szervezetek,
- d) az Önkormányzat közigazgatási területén működő és elismert egyházak,
- e) az Önkormányzat közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

(1) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítése érdekében az önkormányzati honlapon külön tárhelyet biztosít, amelyre a Polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a véleményezendő dokumentumról és az egyeztetési eljárás módjától függően a mellékletben meghatározott egyeztetési szakaszokban, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé:

- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.romhany.hu)
- b) a Polgármesteri Hivatal előtti közterületen és a Hivatalban levő hirdetőtáblákon,
- c) az Önkormányzat közéleti lapjában (Romhányi Lapok)
- d) lakossági fórumon.

(2) A Korm. r. mellékletében meghatározott államigazgatási szervek, az érintett területi és települési Önkormányzat értesítése postai, vagy digitális úton történik, elektronikus adathordozón (CD) megküldve a véleményezendő dokumentumot, külön erre vonatkozó kérés esetén az anyag megküldhető papír alapon is.

4. A partnerek javaslatai, észrevételei, véleményei közlésének módja

4. §

(1) A javaslatokat, véleményeket a tájékoztatóban meghatározott határidőig minden esetben írásban (elektronikus levélben) kell a Polgármesterhez eljuttatni, az alábbi elérhetőségen keresztül:

- a) onkormanyzat@romhany.hu,
- b) postai úton a Polgármesteri Hivatal címére (2654 Romhány, Kossuth út 63.)

(2) Az eljárás szempontjából a véleményezésre, rendelkezésre álló határidő kezdete az információk honlapon történő megjelenését, postai kézbesítés esetén a postai kézbesítés igazolt napját követő nap.

5. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

5. §

(1) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész a tájékoztatóban megjelölt határidő elteltét követően továbbítja a fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, A név és cím nélkül beérkezett javaslatokat, véleményeket nem kell figyelembe venni.

(2) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben – megküldi az Önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

(3) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

6. §.

- (1) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntést az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni legkésőbb a döntést követő 5 napon belül.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntést követő 10 napon belül írásban tájékoztatni kell az érintett partnert a javaslata, észrevétele, illetve véleménye el nem fogadásáról és annak indokáról.

7. §

- (1) A beérkezett véleményeket, javaslatokat a polgármesteri hivatal arra megbízott ügyintézője a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.
- (2) A beérkezett véleményeket, javaslatokat, valamint az el nem fogadott véleményeket és javaslatokat, továbbá ezek indoklását a főépítész összesíti és a polgármesteri hivatal arra megbízott ügyintézője nyilvántartja.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
 - b) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
 - c) annak megjelölését, hogy a vélemény, javaslat előzetes vagy munkaközi tájékoztatás során érkezett-e,
 - d) a beérkezett véleményekre, javaslatokra adott válaszok rövid tartalmát, elutasítás esetén ennek indokát,
 - e) a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát.
- (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

6. Az elfogadott koncepció, stratégia, településképi arculati kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

8. §

Az elfogadott településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településképi arculati kézikönyv, a településképi rendelet, továbbá a településrendezési eszköz jóváhagyását követően a polgármester gondoskodik azok közzétételéről az Önkormányzat honlapján, az elfogadást követő 15 napon belül, melynek megjelenéséről felhívást tesz közlé:

- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.romhany.hu),
- b) a Polgármesteri Hivatal előtti közterületen és a Hivatalban lévő hirdetőtáblákon,
- c) az Önkormányzat közéleti lapjában („Romhányi Lapok”)

7. Záró rendelkezések


9. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Romhány, 2017. május 11.


Vezér Attila
polgármester

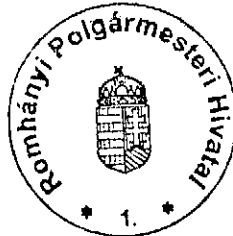




Makrai Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése 2017. május hó 12. napján megtörtént.

Romhány, 2017. május 12.




Makrai Piroska
jegyző