

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ROMHÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Igazgatási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Hivatal vonatkozásában az iratkezeléssel, képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. A kereskedelmi tevékenységgel, szálláshelyekkel, telephelyekkel, önkormányzati lakásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, hagyatéki ügyintézés, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, egyéb adminisztrációs feladatok ellátása, települési honlap kezelése. Lakosságot érintő tájékoztatók, hirdetésmények közzététele.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Romhány

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Jelentkezés: Romhányi Polgármesteri Hivatal 2654 Romhány, Kossuth u. 63.; jegyzo@romhany.hu; érdeklődni lehet: Polónyi Csilla jegyző 35/355-232, Próbaidő 3 hónap.

### Feltételek, Előnyök

#### *Pályázati feltételek:*

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

-

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.05.15. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.05.16. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.romhany.hu](http://www.romhany.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.05.17.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.05.05.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**